

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовской основной школы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам.
- 3.3. Принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения.
- 3.4. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 3.5. Принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.
- 3.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

4. Организация деятельности и управление Общим собранием трудового коллектива

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

4.7. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.8. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива принимают обязательный характер после утверждения приказом директора школы.

4.11. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют лица, указанные в решении.

4.12. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права участников Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность участников Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимодействие Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

8.2. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива ведет секретарь Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533183

Владелец Румянцева Елена Александровна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025