

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода и отчисления обучающихся

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовская основная школа (далее – учреждение).

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

5. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

6. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

8. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

9. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

10. Перевод на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Перевод на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

13. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

14. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

15. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177. Форма заявления представлена в приложении к настоящему Порядку.

16. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу отчисления и об этом стало известно учреждению, директор учреждения приостанавливает процедуру отчисления до разрешения разногласий между родителями (законными представителями) в установленном законодательством порядке.

17. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

18. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:
выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора учреждения;
документ об уровне образования (при его наличии);
медицинскую карту обучающегося.

19. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования

22. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

23. При поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на оставление обучающимся учреждения:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Варнавинского муниципального округа (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);

управления по социальным вопросам администрации Варнавинского муниципального округа (далее – управление по социальным вопросам).

В случае поступления заявления от несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на оставление обучающимся учреждения:

родителей (законных представителей) обучающегося;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

управления по социальным вопросам.

24. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления по социальным вопросам.

25. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав учреждение направляет следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

ходатайство директора учреждения;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая освоение образовательной программы соответствующего уровня;

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

26. Учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о времени проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также о необходимости их личного присутствия и присутствия обучающегося.

27. После получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав пакет документов направляется в управление по социальным вопросам.

28. Учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о времени проведения заседания комиссии управления по социальным вопросам, а также о необходимости их личного присутствия и присутствия обучающегося.

29. После получения согласия управления по социальным вопросам учреждением издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, указанные в пунктах 18, 19 и 20 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
МБОУ Восходовской ОШ
от «26» декабря 2023 г. № 75

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору
МБОУ Восходовской ОШ
Румянцевой Е.А.

от

.....
фамилия в родительном падеже

.....
имя в родительном падеже

.....
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

.....
подпись

.....
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

На руки получены:

личное дело обучающегося,

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

медицинская карта

.....
подпись

.....
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533183

Владелец Румянцева Елена Александровна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025